



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
бул. Гоце Делчев Б.Б.,
Македонска Радио Телевизија-МРТВ, 10-ти кат
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Факултет за медицински науки
Седиште	ул. „Крсте Мисирков“ бр 10-А Поштенски фах 201 2000 Штип, РС Македонија
Контакт информации	https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/kontakti
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Проф. д-р Милка Здравковска, декан milka.zdravkovska@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум:

М. П.

Овластено лице на установата:
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Факултет за медицински науки
Седиште	ул. „Крсте Мисирков“ бр 10-А Поштенски фах 201 2000 Штип, РС Македонија
Веб-страница	https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/
Мисија и визија на установата	Мисијата на Факултетот за медицински науки е преку пренесување на знаења, организирање на студии, развој и промоција на образованието и науката, да им обезбеди на студентите врвно образование во областа на здравствените науки, поттикнувајќи ја нивната креативност и одговорност. Во текот на своето образование ги подготвуваме студентите за занимање за што е потребна примена на стекнати стручни знаења и нови научни откритија. Факултетот за медицински науки ги охрабрува студентите да зачекорат кон иднината во улога на високо квалификувани кадри, оспособени за сите предизвици што ги носи медицинската пракса. Со својата научноистражувачка работа Факултетот за медицински науки ја има обврската да биде и носител на постојан напредок и севкупен развој во областите на медицинските науки и здравството во нашата земја. Визијата на Факултетот за медицински науки е да биде препознатлива високообразовна установа во областа на медицинските науки во земјата, но и пошироко во регионот, спроведувајќи ги највисоките стандарди во наставата, науката и применетите истражувања.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	Акредитација на установата Факултетот за медицински науки ја започнува својата работа со Законот за основање на Државниот универзитет „Гоце Делчев“, објавен во Службен весник на Република Македонија бр. 40 од 30.03.2007 година. Прв циклус: <ul style="list-style-type: none"> • https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus Втор циклус: <ul style="list-style-type: none"> • https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus Трет циклус: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/studiski-programi-mentori/
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања кои вршат високообразовна дејност	83
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти I циклус - 763 II циклус - 66 III циклус - 114
<i>Развој на единицата</i> Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип е основан во 2007 година врз основа на идеалите за инклузивност, различност и соработка. Уште од почетокот, целта на Универзитетот е да придонесе за развој на Југоисточниот Регион и на државата воопшто, обезбедувајќи квалитетно образование и развој на интелектуалниот потенцијал. При основањето Универзитетот започна да функционира со 7 факултети и една висока школа: Правен факултет, Економски факултет, Педагошки факултет, Факултет за рударство, геологија и политехника, Земјоделски факултет, Факултет за информатика, Факултет за музичка уметност и Висока здравствена школа. Високата здравствена школа започнува со работа спроведувајќи настава на три тригодишни студиски програми (медицински сестри, лаборанти и физиотерапевти). Во 2008 година Високата здравствена школа се преименува во Факултет за медицински науки и покрај тригодишните стручни студии, започнува со спроведување на шестгодишни академски студии по општа медицина. Веќе од наредните години се воведуваат и нови академски студиски програми, како што се интегрираните студии од прв и втор циклус по фармација и стоматологија. Се зголемува и бројот на студиските програми за тригодишни стручни студии и тоа воведени се студиски програми (освен трите горенаведени) и за	

акушерки, протетичари и оптометристи. На Факултетот за медицински науки денес функционираат следниве катедри:

1. Катедра за применета фармација
2. Катедра по аналитика на лекови и фармацевтска хемија
3. Катедра по фармацевтска технологија и социјална фармација
4. Катедра за физикална медицина и кинезитерапија
5. Катедра за орална хирургија, пародонтологија, имплантологија и стоматолошка протетика
6. Катедра за реставративна, превентивна и корективна стоматологија
7. Катедра по радиологија
8. Катедра по анестезиологија со ургентна медицина и интензивно лекување
9. Катедра по интерна медицина
10. Катедра по микробиологија со паразитологија
11. Катедра по офталмологија
12. Катедра по урологија
13. Катедра за невропсихијатрија и клиничка психологија
14. Катедра по хирургија

Факултетот за медицински науки постојано расте и се развива, при што главниот фокус низ годините е насочен кон зголемување и подобрување на квалитетот на образованието и научноистражувачката дејност, воведување нови и актуелни студиски програми од прв, втор и трет циклус, како и примена на нови иновативни техники и методи и воспоставување интензивна соработка со локални и меѓународни академски институции, но и со бизнис-заедницата.

Наведете ги клучните институционални капацитети

Факултетот за медицински науки ги има прифатено законските акти од клучните министерства: Закон за високо образование; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност и ги следи правилата според Статутот и правилниците на Универзитетот.

Универзитетот „Гоце Делчев“, вклучително и Факултетот за медицински науки, е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се: заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар.

Квалитетот на наставата и учењето одговара на дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се: училници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простории за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес. Во однос на просторните услови и истражувачките капацитети, Факултетот за медицински науки располага со вкупен простор од 7639 m², 4 амфитеатри со вкупна површина од 2356 m² и капацитет од 610 седишта, кои се во сопственост на Универзитетот. Наставата се одвива и во 12 предавални кои имаат вкупна површина од 2565 m² и вкупен капацитет од 540 седишта. Факултетот располага и со 14 кабинети за наставничкиот кадар со вкупна површина од 1246 m² и капацитет за 44 наставници. Факултетот има и една компјутерска училница со површина од 230 m² и 90 расположливи седишта. Наставно-научниот процес се одвива и во 14 лаборатории со вкупна површина од 2500 m² и 250 места за студенти за изведување експериментални и самостојни лабораториски вежби. Амфитеатрите се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Во предавалните постојат специфични опреми за определена студиска програма и електронски табли.

Структурата на научно-наставничкиот кадар на Факултетот за медицински науки при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование и Правилникот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип за соодветно вреднување на научноистражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Токму наставничкиот кадар е еден од клучните капацитети со кои располага Факултетот за медицински науки, имајќи ја предвид посветеноста, вклученоста во бројни меѓународни проектни и други активности, научноистражувачката активност и објавувањето на резултатите од истата во реномирани меѓународни научни списанија.

Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Информации за значајни настани и активности на Факултетот редовно се објавуваат на веб-страницата на Факултетот и Универзитетот, а на истите може да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси. Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Наведете области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години

Основен пристап во работата на Факултетот за медицински науки е континуираниот развој, напредокот во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар од сите здравствени струки, способен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на трудот.

Студиските програми се истакнуваат со нивната релевантност и добрата осмисленост со цел за постигнување резултати од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештините што можат да се применат во нивните идни кариери и личниот развој.

Студиските програми на Факултетот за медицински науки во поставениот период за самоевалуација се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, кои подразбираат тековни подобрувања и адаптирања на студиската програма во зависност од новите технолошки достигнувања кои ја пратат медицинската наука. Информација за сите новоакредитирани и реакредитирани студиски програми е дадена во индикатор 2.8.

На Факултетот за медицински науки постојат развиени облици на меѓународна соработка и мрежа за студентска размена преку најразлични механизми: проекти, билатерални договори, Еразмус и CEEPUS програма и сл. Голем е бројот на студенти од странство кои поминуваат еден или два семестри на студентска размена, додека исто така голем е бројот на странски студенти запишани на студии од прв циклус како и студии од трет циклус. Наставничкиот и соработничкиот кадар на Факултетот за медицински науки активно учествува и организира научни конференции и објавува трудови во референтни научни публикации, со што придонесува во развојот на квалитетни студии, давајќи позитивен импакт и на соодветната научна област. Од достапните информации на е-репозиториумот, како податок можеме да издвоиме дека наставниот и соработничкиот кадар од Факултетот, во периодот за самоевалуацијата има реализирано 1303 активности и тоа во 2021 година - 278, во 2022 година - 330, во 2023 година - 394 и во 2024 година - 301. Овие активности ги опфаќаат и учествата на научни и стручни конференции, проекти, како и објавените трудови во референтни научни публикации и учебни помагала.

Најголеми предизвици и недостатоци

Најголемиот предизвик за Факултетот на медицински науки е обезбедувањето на соработнички кадар избран во системско звање. Загрижува трендот на намалување на бројот на кадарот избран во соработнички звања што се должи на недоволниот број на нови вработувања и напредувањето во повисоко звање на постоечките асистенти.

Високиот процент на ангажираност на наставно-научниот кадар за одржување активна настава во текот на работната седмица е резултат на недостатокот од соработнички кадар што се одразува на дополнително ангажирање на наставниците во изведување вежби за студентите на прв, втор и трет циклус студии. Ова од своја страна може негативно да се одрази на квалитетот на наставниот процес.

Од друга страна, исто така еден од најголемите предизвици е обезбедувањето на инфраструктура каде што наставната база на Факултетот (амфитеатри, предавални, лаборатории) би била лоцирана во еден објект за разлика од сега кога истата е распространета на повеќе кампуси на УГД, што би се одразило позитивно и на начинот на организирање на наставата и дневниот распоред на активности на студентите.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1. Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница.
<p><i>Овој дел го пополнува високообразовната установа. Објаснувањето на исполнувањето на индикаторот треба да биде конкретно концизно и поткрепено со релевантни факти, информации, документи итн.</i></p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т. е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на:</p> <ul style="list-style-type: none">• клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност),• основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научноистражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа),• стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз кој е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација.</p> <p>Согласно имплементираните Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи (акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ – Штип (2022 – 2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf)• Акционен план за спроведување на Стратегијата за работа на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип за 2022 – 2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf)• Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf). <p>Прилози: Прилог 1.1.A Организационата поставеност на Универзитетот, а со тоа и припадноста на Факултетот во организационата структура е дадена во органограмот од 31.11.2023.</p>	

1.2 Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.

Информација за алатките кои се користат за оцена и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оцена, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација;
Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.

Овој дел го пополнува високообразовната установа. Објаснувањето на исполнувањето на индикаторот треба да биде конкретно концизно и поткрепено со релевантни факти, информации, документи итн.

Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>. Самоевалуацијата е метод за процена на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкета на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши Комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/ уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на Комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година.

Во последната спроведена самоевалуација од 2019 до 2021 година е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период 16.9.2021 до 15.10.2021.

Во тековната самоевалуација исто така е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период од 14.11.2024 до 30.11.2024 и тоа посебно:

- Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д),
- Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ),
- Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е),
- Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж),
- Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З).

Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на Универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, Прилог 1.2.Г).

Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.

Прилози:

Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018)

Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022)

Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација

Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација
 Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од I циклус
 Прилог 1.2.Г. Анкета за студентите од II циклус
 Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од III циклус
 Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставно-научен и соработнички кадар
 Прилог 1.2.З. Анкета за административен и помошно-технички персонал
 Прилог 1.2.С. Резултати од анкети на студенти од прв циклус на ФМН
 Прилог 1.2.И. Резултати од анкети на студенти од втор циклус на Кампус 3
 Прилог 1.2.Ј. Резултати од анкети на студенти од трет циклус на Кампус 3
 Прилог 1.2.К. Резултати од анкети на наставнички и соработнички кадар на ФМН
 Прилог 1.2.Л. Резултати од анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД
 Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување квалитет

1.3. Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот. Установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување квалитет.

Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија, како и од севкупната работа на Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: <https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf>.

Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:

- Научноистражувачки и меѓународни проекти во државата и странство;
- Организиран и поддржани конференции на единиците на Универзитетот;
- Студентски конференции;
- Научноистражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие;
- Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар;
- Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми;
- Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници;
- Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор.

Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка.

Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување квалитет.

Прилози:

Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД
 Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД

Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан

1.4. Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
--	--

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување квалитет (Прилог 1.4.А). Одделението за обезбедување квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани и се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.6.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка - преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.В). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитување на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл. (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од ректор, проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високообразовниот процес на УГД“. Со работната група раководи координаторот на Одделението за обезбедување квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научноистражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа на целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е, 1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување квалитет и Правилник за спроведување на анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец, кој е директно посочен од страна на Одборот

за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA). Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>) и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година, и Наставно-научниот совет на Факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

- Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип
- Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на Одделение за обезбедување со квалитет
- Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
- Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015
- Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит
- Прилог 1.4.F. Извештај од надворешен аудит
- Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група
- Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 Преиспитување од страна на раководството
- Прилог 1.4.З. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
- Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД
- Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок
- Прилог 1.4.J. Образец¹ Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5. Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата..

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација;
Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување знаење и компетенции со кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научноистражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на

Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни, податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во Извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на Извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страната на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е

[Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.A. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6. Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со Извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.	Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес; Акциски план; Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.
--	--

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на Годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.A).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултета и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

Прилози:

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето.</p>
<p>Факултетот за медицински науки преку својата посветеност на високообразовната и научноистражувачката дејност во областа на медицинските науки и здравството подготвува високо квалификувани кадри, оспособени за справување со сите предизвици од медицинската пракса. Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.A; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.A; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.A) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.A) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.B).</p>	
<p>Прилози: Прилог 2.1.A. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22). Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.B. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип</p>	
<p>2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои можат да бидат преносливи, што значи дека можат да влијаат врз нивниот личен развој и можат да бидат применети во развојот на нивните идни професии.</p>	<p>Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Факултетот за медицински науки нуди студии на сите три циклуси: шестгодишни и петгодишни интегрирани студии од прв и втор циклус на македонски јазик и една на англиски јазик, како и тригодишни стручни студии од прв циклус, едногодишни стручни специјалистички студии и едногодишни академски специјалистички студии од втор циклус и тригодишни докторски студии од трет циклус. Во рамки на Факултетот за медицински науки се реализираат и специјализации и супспецијализации на здравствени работници со високо образование од областа на медицина, стоматологија и фармација.</p> <p>Студиските програми се истакнуваат со нивната релевантност и добра осмисленост со цел за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештините што можат да се применат во нивните идни кариери и личен развој. Предметните програми меѓу другото јасно ги дефинираат целите и содржината на предметните програми, методите на учење, формите на наставни активности, начинот и критериумите на оценување, методот на следење на квалитетот на наставата, како и основната и дополнителната литература.</p>	
<p>Линкови од студиски и предметни програми за сите студиски програми на Факултетот за медицински науки: Прв циклус на студии:</p>	

- Општа медицина - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- General medicine - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Дентална медицина - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Дентална медицина - [Студиска програма](#) акредитирана во 2022 и [предметна програма](#)
- Фармација - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Фармација - [Студиска програма](#) акредитирана во 2023 и [предметна програма](#)
- Медицински сестри/медицински техничар - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Акушерки - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Медицински лаборанти - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Физиотерапевти - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Забен техничар-протетичар - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Оптометрија и очна оптика - стручни студии - [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)

Втор циклус на студии:

- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за интензивна нега - [Студиска и предметна програма](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за инструментарка - [Студиска и предметна програма](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за семејна и патронажна сестра - [Студиска и предметна програма](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за превенција на инфективни и неинфективни заболувања - [Студиска и предметна програма](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за анестетичар - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии по трансфузиологија - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии по оптометрија - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии по неврорехабилитација - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии по традиционална кинеска медицина - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии за микробиолошка лабораторија - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии за забен техничар-протетичар - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии за хемиско-биохемиска лабораторија - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии за санитарно-хемиска лабораторија - [Студиска и предметна програма](#)
- Специјалистички стручни студии по физикална медицина и рехабилитација со кинезитерапија - [Студиска и предметна програма](#)
- Радиофармација на англиски јазик (Radiopharmacy in English) - [Студиска и предметна програма](#)
- Фитотерапија и суплементација - [Студиска и предметна програма](#)

Трет циклус на студии:

- Базични и клинички истражувања во дентална медицина - [Студиска и предметна програма](#)
- Базични и клинички истражувања во медицината - [Студиска и предметна програма](#)
- Фармација - [Студиска и предметна програма](#)
- Биомедицина – [Студиска и предметна програма](#)

Здравствени специјализации:

- [Правилник за специјализации](#)
- [Правилник за специјализации и супспецијализации за Општа медицина](#)
- [Правилник за специјализации и супспецијализации за Стоматологија и Фармација](#)

Утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми:

- На Факултетот за медицински науки постојат три (3) академски и шест (6) стручни студиски програми на прв циклус на студии на македонски јазик и една (1) академска студиска програма на англиски јазик, четиринаесет (14) специјалистички стручни студии, две (2) академски специјалистички студиски програми од областа на фармацијата и три (3) студиски програми од трет циклус на студии. Дополнително се реализираат и специјализации и супспецијализации на здравствени работници со високо образование според јавен оглас, врз основа на Законот за здравствена заштита. Основната цел на сите е создавање на високообразовен кадар препознатлив по деталната и целокупната посветеност во обликувањето на соодветните здравствени профили кои одговараат и ги исполнуваат сите критериуми за регулираните

професии, а се неопходни да бидат исполнети за непреченото нивно вклучување во и одговарање на потребите на здравствениот систем, но и потребите на општеството, земајќи го предвид и идниот развој на пазарот на трудот и во Република Северна Македонија, но и пошироко.

Подолу се издвоени неколку успешни приказни на студентите како конкретни примери на постигнати резултати:

1. Стефан Мишовски, [линк](#)
2. Стефан Коцев, [линк](#)
3. Александар Лонгуров, [линк](#)
4. Бојана Кацарова, [линк](#)
5. Маја Дејаноска Алчевска, [линк](#)

Прилози:

Прилог 2.2.А_Дескриптори за прв, втор и трет циклус на студии

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки.

Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата. Со добро осмислените цели на предметите и релевантната содржина, програмите ги подготвуваат студентите со актуелни вештини и знаења што се потребни во современиот работен свет и обезбедуваат вештини кои се потребни за успешно справување со предизвиците и можности што ги носи современото општество. Сите студиски програми на Факултетот за медицински науки продуцираат јасно дефинирани профили засновани на барањата утврдени со потребите на општеството, земајќи го предвид идниот пазар на трудот за дипломираните студенти. Во РС Македонија дипломираните студенти од Факултетот за медицински науки можат својата професионална кариера да ја реализираат во доменот кој го опфаќа јавното и приватното здравство на примарно, секундарно и терциерно ниво, со цел унапредување на здравствениот систем и здравствената заштита на населението. Во периодот 2021 – 2024, на Факултетот за медицински науки на прв циклус студии реакредитирани се вкупно 8 студиски програми, на втор циклус се реакредитирани 16 студиски програми и три (3) на трет циклус. Линкови од овие студиски програми се дадени во Индикатор 2.2. Во конципирањето на студиските програми се земени предвид регулираните професии и звањата утврдени во постојната Фраскатијева класификација и Националната класификација на занимања, според кои во студиските програми се опфатени квалификациите кои се групираат според секторите на коишто им припаѓаат. Во реализацијата на студиските програми се користи добро воспоставена комбинација на современи методи на настава и учење и методи на оценување, наставниот кадар континуирано ја следи работата на студентите, теоретската настава, практичната настава и истражувачката работа која студентите ја спроведуваат во текот на своите специјалистички или докторски студии е усогласена со целите на студиската програма.

Конкретни примери од дипломирани и успешни студенти:

1. <https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/stefan-mishovski-diplomiran-student-na-fakultetot-za-medicinski-nauki/>
2. <https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/mojot-pat-kon-uspehot-so-ugd-stefan-kocev/>
3. <https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/mojot-pat-kon-uspehot-so-ugd-aleksandar-longurov/>
4. <https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/mojot-pat-kon-uspehot-so-ugd-bojana-kacarova/>
5. <https://www.ugd.edu.mk/blog/nasi-studenti-mk/mojot-pat-kon-uspehot-so-ugd-maja-dejanoska-alcevska/>

Прилози:

/

2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.

Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки;
Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми.

Организацијата на студиските програми на Факултетот за медицински науки со цел да ги одрази општествените потреби и промени, вклучува систем во кој се инкорпирани општествените социо-економски и политички промени преку активностите и соработката со Одборот за доверба и соработка со јавноста, со коешто се обезбедува јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес и соработка со деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани. Овој одбор го сочинуваат 2 професори од Факултетот, еден претставник на студентите, 1 претставник на Општина Штип и 1 претставник на Стопанската комора на РС

Македонија. Изборот на членовите на овој одбор може да се види во Прилог 2.4.А. На одржаните состаноци се водат записници, пример за дел од нив се дадени во Прилог 2.4.Б.

Кон соодветното организирање на студиските програми придонесува и постоењето на национални квоти при запишувањето на студенти, ослободување од партиципација на студенти без двајца родители, стипендии на најдобро рангирани студенти и др. Се врши следење на повратните информации од вработените и студентите за квалитетот на студиската програма во однос на практичната примена на исходите од истата, за која цел студентите имаат свои претставници во Наставно-научниот совет на Факултетот за медицински науки и во Универзитетскиот сенат.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните професори, вонредните професори и доцентите кои се во работен однос на Факултетот. Во наставно-научниот совет свои претставници избира и Факултетското студентско собрание. Бројот на претставниците од редот на студентите изнесува 10 % (десет проценти) од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет и се избираат за мандатен период од 2 (две) години (Прилог 2.4.В).

Универзитетскиот сенат е орган на управување и стручен орган на Универзитетот кој го сочинуваат по два претставника од единиците на Универзитетот од редот на наставно-начните работници, еден претставник од придружките членки на Универзитетот, а 10 % од бројот на членовите на Сенатот се студенти, избрани од Универзитетското студентско собрание (Прилог 2.4.Г).

Прилози

Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.В. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.

Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература);
Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години;
Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.

Линковите до предметните програми за сите студиски програми со прикажана основна и дополнителна литература се дадени во Индикатор 2.2.

Студиските програми на Факултетот за медицински науки се направени според примерот на студиските програми од соодветната област на реномирани европски и светски универзитети, при што е водена сметка истите да бидат во согласност со нормативите, стандардите и методологијата кои се прифатени на единствениот европски простор за додипломско и постдипломско образование, така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи на тој простор. Во креирањето на студиските програми се запазени содржините што ги предвидува Законот за регулирани професии и одредбите на Директивата 2005/36/ЕС од Европската комисија. Содржината на студиските програми всушност има двојна цел: да се воспостави подеднакво висок стандард во медицинските професии и пракса што е од јавен интерес, промовирање на подеднакво висок стандард на здравствените професионалци како во Европа и поттикнување на свеста за образовните стандарди за исполнување на очекувањата на студентите за соодветно зголемување на нивната компетентност при идното практикување на професијата.

При изготвување на содржината на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студии беа анализирани водечки универзитети според последното рангирање на универзитетите од страна на Институтот за високо образование при Џио Тонг Универзитетот од Шангај и споредбата е прикажана во соодветните елаборати дадени во Индикатор 2.2. Како пример, можеме да ја наведеме студиската програма фармација, која е усогласена и компатибилна со студиските програми по:

- Фармацевтски науки на Ludwig-Maximilians Universität München, Fakultät für Chemie und Pharmazie, рангиран на 57. место на Шангајската листа.
<https://www.cup.uni-muenchen.de/en/study-programs/pharmaceutical-sciences/>
<https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-munich>
- Фармација на Универзитетот во Болоња, Италија, кој е рангиран на 201-300. место на Шангајската листа.
<https://corsi.unibo.it/magistralecu/Farmacia-Bologna/insegnamenti/piano/2022/9219/000/000/2022>
<https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-bologna>
- Фармација, Универзитетот во Белград, Факултет за фармација, кој е на 401-500. место на Шангајската листа.
<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/studije/integrisane-akademske-studije/17/studijski-program-farmacija/>
<https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-belgrade>

- Фармација на Универзитетот Загреб, Фармацевтско-биохемиски факултет, кој е на 401-500. место на Шангајската листа.
[http://www.pharma.unizg.hr/hr/studij-i-studirane/diplomski\[1\]studij/https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-zagreb](http://www.pharma.unizg.hr/hr/studij-i-studirane/diplomski[1]studij/https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-zagreb)
- Фармација на Универзитетот Љубљана, Фармацевтски факултет, кој е на 401-500. место на Шангајската листа.
<https://www.ffa.uni-lj.si/studij/info-za-studente/predmetnik>
<https://www.shanghairanking.com/institution/university-of-ljubljana>

Истиот пример го следи и студиската програма по Медицински сестри - стручни студии, која е усогласена и компатибилна со студиските програми по:

- Медицински сестри/медицински техничари на University of Queensland, Australia, рангиран на 51. место на Шангајската листа.
https://www.uq.edu.au/study/program_list.html?acad_prog=2241
<https://www.shanghairanking.com/institution/the-university-of-queensland>

Студиска програма за Оптометрија и очна оптика е усогласена со студиската програма од:

- Оптометрија на Каролинска институтот во Шведска, кој е на 35. место на Шангајската листа.
<https://cwur.org/2021-22/Karolinska-Institute.php>
<https://education.ki.se/programme-syllabus/1OP13>

На Факултетот за медицински науки во периодот на самоевалуација во наставата учествувале 6 визитинг професори (Прилог 2.5.A) и гостувале повеќе наставници преку Еразмус+ мобилност, главно од Бугарија и Турција. Во 2023 и 2024 година на краток Еразмус престој биле вкупно 21 наставник, при што 18 во 2023 и 3 во 2024 година. Наставниците доаѓаат од институции и универзитети со кои имаме склучено договори, при што во конкретниов случај, на Факултетот за медицински науки најмногу наставници преку Еразмус+ програмата имало од Бугарија (вкупно 12) и тоа од Medical University Sofia и SWU Neofit Rilski. Во последниве две години, од Турција имало вкупно 9 наставници кои се дел од наставниот кадар од следниве универзитети: Istanbul Atlas University, Suleyman Demirel University, Ondokuz Mayıs University, Bayar University, Polytechnic of Pozega, Afyon Health Science University, Topkapı university, Giresun University Tekirdağ и Namık Kemal University. Истите одржале најмалку по едно предавање на студентите од прв циклус на студии, поретко вклучувајќи ги и студентите од трет циклус или специјализантите.

Прилози:

Прилог 2.5.A. Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)

2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);
Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми;
Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.

Информациите потребни за очекуваното оптоварување на студентите, за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекуваното оптоварување на студентите се дадени во прилозите од сите акредитирани студиски програми во индикаторот 2.2, како и во Прилог 2.6.Б.

Студентите во текот на студирањето изведуваат и теренска и практична настава (дел од која е формулирана и како летна пракса) што опфаќа нивна задолжителна ангажираност од определен временски период (различен за различни студиски програми, но во минимум од 2 седмици) на крајот на летниот семестар со најмногу 8 часа на ден. Практичната настава се изведува во организациите од областа на студиската програма по претходно склучен договор (дел од договорите се дадени како пример во Прилог 2.6.В). Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од одговорното лице на установата или специјалисти од соодветната област на практичната настава и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за коишто веќе имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за

реализираната дневна активност од екстерниот ментор од организацијата каде студентот ја изведува практичната настава.

Секоја академска година се избираат одговорни наставници за практичната настава, чија обврска е менторство на студентите за практичната настава и реализација на предметот во е-индекс.

Прилози:

Прилог 2.6.А. Извештај за реализирана практична настава

Прилог 2.6.Б. Приказ на очекувано оптоварување на студентите за сите студиски програми

Прилог 2.6.В. Договори со институции со кои ФМН има склучено договорна соработка

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб-страница каде се објавени наведените информации.¹

Информациите за студиските програми се објавени на веб-страницата на ФМН - <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/>.

Прв циклус на студии - <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>.

Втор циклус на студии - <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>

Трет циклус на студии - <https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/studiski-programi-mentori/>

Специјализации - <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/specijalizacii>

Прилози

/

2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.

Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата;

Индикатори и заклучоци;

Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената, причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

Според Законот за високо образование, реакредитацијата на студиските програми на сите три циклуси се врши на секои пет години. Студиските програми на Факултетот за медицински науки во поставениот период од пет години се ревидираат и подобруваат за да се постигнат поставените цели, кои подразбираат тековни подобрувања и адаптирања на студиската програма во зависност од новите технолошки достигнувања кои ја пратат медицинската наука, при што промените не надминуваат 30 % од претходната акредитација.

Во периодот на самоevaluација беа реакредитирани следниве студиски програми:

Прв циклус на студии:

- Дентална медицина (интегрирани студии прв и втор циклус) бр. 08 – 566/6 од 21.09.2022 г.
- Фармација (интегрирани студии прв и втор циклус) бр. 08 – 260/6 од 14.09.2023 г.
- Забен техничар – протетичар (тригодишни стручни студии) бр. 08 – 380/7 од 21.10.2022 г.
- Медицински лаборант (тригодишни стручни студии) бр. 08 – 384/7 од 21.10.2022 г.
- Оптометрија и очна оптика (тригодишни стручни студии) бр. 08 – 382/7 од 09.11.2022 г.
- Физиотерапевти (тригодишни стручни студии) бр. 08 – 379/6 од 16.09.2022 г.
- Медицински сестри/медицински техничари (тригодишни стручни студии) бр. 08 – 383/6 од 31.10.2022 г.
- Акушерки бр. 08 – 381/7 од 21.10.2022 г.

Втор циклус на студии:

- Радиофармација (едногодишни) бр. 08 – 386/4 од 28.05.2021 г.
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за инфективни и неинфективни заболувања (едногодишни) бр. 08 – 610/6 од 16.09.2022 г.
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за интензивна нега (едногодишни) бр. 08 – 555/6 од 16.09.2022 г.

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за семејна и патронажна нега (едногодишни) бр. 08 – 560/6 од 16.09.2022 г.
- Специјалистички стручни студии за микробиолошка лабораторија (едногодишни) бр. 08 – 561/6 од 07.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по неврорехабилитација (едногодишни) бр. 08 – 567/6 од 16.09.2022 г.
- Специјалистички стручни студии за традиционална кинеска медицина (едногодишни) бр. 08 – 557/6 од 21.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по оптометрија (едногодишни) бр. 08 – 565/6 од 31.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по забен техничар - протетичар (едногодишни) бр. 08 – 559/6 од 31.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по трансфузиологија (едногодишни) бр. 08 – 558/6 од 31.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по анестетичар (едногодишни) бр. 08 – 556/6 од 31.10.2022 г.
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за инструментарка (едногодишни) бр. 08 – 568/6 од 31.10.2022 г.
- Специјалистички стручни студии по физикална медицина и рехабилитација со кинезитерапија (едногодишни) бр. 08 – 569/7 од 03.08.2023 г.
- Специјалистички стручни студии за санитарно-хемиска лабораторија (едногодишни) бр. 08 – 563/6 од 20.02.2023 г.
- Специјалистички стручни студии за хемиско-биохемиска лабораторија (едногодишни) бр. 08 – 564/6 од 20.02.2023 г.
- Фитотерапија и суплементација (едногодишни) бр. 08 – 562/6 од 26.03.2024 г.

Трет циклус на студии:

- Базични и клинички истражувања во дентална медицина бр. 08-400/6 од 12.7.2021 г.
- Фармацевтски науки бр.08-402/80 од 12.7.2021 г.
- Базични и клинички истражувања во медицината бр. 08-389/9 од 17.8.2021 г.

Наставникот и соработникот по секој предмет користат евидентни листови во кои се содржат информации за тоа кои студенти ја посетувале наставата во одредените денови за тоа. Секој присутен студент го евидентира своето присуство со потпис на евидентниот лист во колоната предвидена за даденото предавање/вежби. Пример на бланко евидентен лист е даден во Прилог 2.8.А.

Прилози

Прилог 2.8.А Пример на евидентен лист од еден предмет

2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.
--	--

Е-индекс електронскиот систем на УГД заедно со дополнителни потсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти, број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по предмети во сесии и сл. Овие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие потсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив.

Статистичките податоци со бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени на положување по предмети, број на студенти кои ги напуштиле студиите итн. за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 се дадени во Прилозите 2.9.А, 2.9.Б1, 2.9.Б2 и 2.9.В.

Прилог 2.9.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2.

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето

Прилог 2.9.Б1/2. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување

Прилог 2.9.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица; Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
<p>Согласно со Законот за високо образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување на квалитет во наставниот процес.</p> <p>На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Универзитетот (Прилог 1.4.A), како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на универзитет, како и со Статутот на Факултетот за медицински науки (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf).</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи, испитни сесии и друго. На веб-страницата, во делот на Соопштенија, студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините кои истите ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на студентите, проверка на резултатите од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се: училници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, Универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус-програмата.</p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип постојано ги следи најновите технологии. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува современ начин на студирање за студентите и олеснети административни процедури (како на пример, електронско пријавување на испити). Факултетот им овозможува на студентите да учествуваат и во дополнителни наставни активности, како посетување предавања, различни работилници, како и наставни посети на здравствени институции вклучени како наставна база на Факултетот каде што се изведува и практична настава.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес на Факултетот за медицински науки се стандардна настава, со организирана теоретска и практична настава, со исклучок на периодот од март 2020 година, па сè до крајот на ковид-пандемијата, кога наставата беше организирана електронски и во хибриден модел, како последица на пандемијата.</p> <p>Како класични форми на настава се користат и проектни активности и работа во мали групи, со последователна презентација на сработени студентски проекти. Воедно постојат и развиени облици на меѓународна соработка и мрежа за студентска размена преку најразлични механизми: проекти, билатерални договори, Еразмус и CEEPUS програма и сл.</p>	
Прилози: /	
3.2. Установата ја почитува разликноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на	Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно;

настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.	Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.
<p>Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс за упис на студенти, а има обезбедено и пристапност за лицата со посебни потреби.</p> <p>Во рамките на наставата, онаму каде што е потребно се изведува и хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап за сите студенти до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и лабораториски практикуми од страна на вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на Moodle платформата и канал на Microsoft Teams, каде што се поставуваат различни материјали за учење, се комуницира со студентите, а има и можност за тестирање на студентите, како и за задавање на домашни задачи. Како дополнителна можност стои и УГД Е-учење, инстанца на Moodle LMS платформата (https://moodle2.uqd.edu.mk), каде може да се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност и за тестирање на студентите, имплементирање на квизови, како и задавање на домашни задачи. Дополнително, оваа платформа за секој предмет нуди форуми за дискусија, испраќање на соопштенија, автоматско оценување на квизовите, анкетање на студентите и сл. Од секој аспект, Moodle платформата е корисна алатка која помага во комуникацијата студенти-професор, но и во инклузивноста и почитувањето на различноста на студентите.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според процедури за изготвување, предлагање и усвојување на сите студиски програми, кои вклучуваат искуство и знаења на предметните наставници, но и барањата на пазарот на труд, соодветни стручни здруженија и граѓански здруженија, како и студентите, и се во согласност со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Резултатите од учењето на студентите се соодветно наведени во студиските програми и јасно ги дефинираат знаењата и вештините со коишто истите ќе ги стекнат по завршување на студиите. ЕКТС кредитите се распределени според реалните оптоварувања и во согласност со очекуваните резултати. За изведување на наставата е ангажиран соодветен наставен и соработнички кадар кој Универзитетот го следи во спроведувањето на наставата и го оценува со соодветни критериуми за оцена на квалитет. Паралелно се оценуваат и студентите преку фер, транспарентно и конзистентно оценување кое е дефинирано во формален акт. Наставниците користат развиени методи за оценување на студентите, прават проверка согласно со утврдените резултати од учењето и водат евиденција за активностите на студентите во текот на семестарот како начин за одржување на квалитетот на наставата. Универзитетот, односно единиците обезбедуваат и соодветни ресурси (училници, лаборатории и опрема, библиотечни ресурси, компјутери, поединечни и групни простори за учење и сл.) сè со цел да се овозможи нормално одвивање на образовниот процес.</p> <p>На сите студиски програми се одржува наставата преку предавања, аудиториски, лабораториски и клинички вежби. Предавањата се изведуваат во предавални опремени со современи телевизори кои се користат за изложување на презентациите на наставникот. Секоја предавална е опремена и со електронски табли и/или класични зелени табли поради специфичноста на некои предмети. Аудиториските вежби најчесто се изведуваат хибридно во предавална или онлајн. Лабораториските вежби се изведуваат во лаборатории, хемиски, биохемиски, заботехнички и слично, во зависност од студиската програма. Клиничките вежби се реализираат во клинички и општи болници, приватни ординации и аптеки, со кои Универзитетот има склучено договори. Пример за распоред на часови на Факултетот за медицински науки за сите студиски програми е даден во Прилог 3.2.А., Прилог 3.2.Б и Прилог 3.2.В. Поради обемност на распоредот за вежби за Општа медицина, доставен е само распоред за предавања.</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.2.А. Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови за стручни студии Прилог 3.2.Б. Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови за Општа медицина Прилог 3.2.В. Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови за Дентална медицина, Фармација и Збни техничари.</p>	
<p>3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.</p>	<p>Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.;</p> <p>Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости;</p> <p>Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.</p>
<p>Факултетот за медицински науки редовно ги адаптира начините на изведување на наставата според тековните барања и потреби, главно темелејќи ги кон интерактивно учење кое во фокусот го има самиот студент. Во самиот процес, студентот и неговиот академски развој заземаат приоритет, преку развивање на неговите вештини и компетенции, според студиската програма, за со завршување на студиите активно да се вклучи во здравствениот систем. Таков пример беше и периодот на пандемијата со ковид-19, која се рефлектирала во секоја сфера на нормалното работење</p>	

и живеење на глобално ниво. Истата директно влијаеше и на начинот на одржување настава, со што наставата и на нашиот факултет беше целосно стопирана, но само за многу краток период од 2 до 3 седмици. Исклучително брзо беше преминато кон одржување на наставата електронски од далечина. Факултетот за медицински науки многу бргу се адаптираше на настанатата промена користејќи ги алатките на Microsoft Teams. Електронските платформи кои нашиот Универзитет ги имаше претходно развиено, како што се: е-индекс, е-библиотека, е-репозиториум, е-распоред и други, само ја олеснија реализацијата на онлајн наставата, која во услови на пандемијата се реализираше во целост, без прекинување и со многу брз и ефикасен премин од настава со физичко присуство во онлајн реализација, усогласувајќи ги барањата на студентите во еден современ дигитализиран свет. Ова го направи Универзитетот „Гоце Делчев“ да биде првиот универзитет во Македонија кој беспрекорно се префрли на далечинско учење и продолжи да ги користи придобивките на овој современ начин на предавање и во постпандемски услови.

Прилози:

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.) се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.4.A) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и изработката на индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели и поени за дополнителна активност која студентот ја остварил (максимум до 7 поени) и ако студентот освои минимум 42 поени од предиспитните активности, има право да го пријави испитот во соодветната сесија и да полага завршен испит.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот ги внесува поените и оценките во студентското досие во Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно. Табела со методи за испитување и оценување на студентите за прв, втор и трет циклус на студии се прикажани во Прилог 3.4.Б.

Прилози:

Прилог 3.4.A. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии

Прилог 3.4.Б. Табела со методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.A), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.A) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;
- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.A, Прилог 3.5.A-3.5.Г).
- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Д)
- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Ѓ)
- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Е)
- Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и-или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.Ж)

- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски трудна Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.3)
- Во предметните програми на секој предмет.

Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.

Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.

Прилози:

Прилог 3.5.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти

Прилог 3.5.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.В. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Г. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Д. Процедура за затворање на пријави во е-индекс

Прилог 3.5.Г. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 3.5.Е. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд

Прилог 3.5.Ж. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело

Прилог 3.5.З. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процесот на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.

Просечни оцени постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо);
Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето;
Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето;
Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.

Студирањето на Факултетот за медицински науки на сите три циклуси на студии се одвива согласно усвоени правилници:

- Правилник за студирање на прв циклус на студии (Прилог 3.4.А)
- Правилник за студирање на втор циклус на студии (Прилог 3.5.Б)
- Правилник за студирање на трет циклус на студии (Прилог 3.5.В)

Облиците за проверка на знаењето (испитите) можат да бидат теоретски и практични, а се полагаат само писмено, само усно или и писмено и усно. Писмената проверка, по правило, се изведува по пат на тест или писмена работа. Начинот на испитување го одредува наставникот. Завршното оценување, по правило, е усно. Сите потребни информации се лесно видливи во е-индекс и постои можност за доставување на повратни информации, а по потреба и можност да се реагира за техничка грешка при внесувањето на оценката. Воведени се и иновативни пристапи во оценувањето кои го вклучуваат полагањето на колоквиуми и испити на платформата за е-учење или Microsoft Teams. Платформата за Е-учење постојано се употребува во наставата и нуди опции за креирање на курсеви, додавање на активности и ресурси во истите курсеви, како и можности за спроведување на електронски колоквиуми и испити и нивно автоматско оценување. Од пандемијата со ковид-19 значително е зголемена и употребата на Microsoft Teams опфаќајќи ги сите потреби на студентите. Испитите се спроведуваат со физичко присуство, освен во академската 2021/2022, кога поради пандемијата со ковид-19, испитите се реализираа електронски, на платформата на Microsoft Teams.

Информацијата за оценувањето на студентите е достапна и видлива преку е-индекс и студентот може да реагира по оценката. Дополнително, при полагање на завршен испит и внесување на оценката, Е-индекс испраќа електронско известување до студентот и професорот за резултатот од полагање. Електронското известувањето вклучува податоци за: студент, предмет, сесија, професор, поени од завршен испит и оцена.

Доколку студентот не е задоволен од завршното оценување, во рок од 24 часа може да поднесе приговор до деканот на единицата и студентот испитот го полага пред тричлена комисија составена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје, во наредните 24 часа наредниот работен ден. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата. Во случај студентот три пати да не го положи испитот, четвртиот пат испитот се спроведува пред комисија, составена од три члена, меѓу кои е и предметниот професор.

Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.А.

Прилози:

Прилог 3.6.А. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оцена на положување

<p>3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови студии. Системот е функционален и ефикасен.</p>	<p>Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Акти за спречување на корупцијата на установата; Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.</p>
<p>Барањето од овој индикатор е регулирано со:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) во член 31 - 32 и член 94; - Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 297 и член 34; - Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 3.7.А); - План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.Б). <p>Исто така, Универзитетот има дефинирано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15); - Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20); - Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/ 20). <p>Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.</p> <p>На ниво на Факултетот за медицински науки во академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 година нема пријави за корупција (Прилог 3.7.В).</p> <p>Во бараните академски години има поднесувано жалби и приговори од студенти во врска со поништување на оценка од испит или барања за повторно полагање на испит со формирање на комисија од која се иззема предметниот професор. Истите детално се наведени во прилог 3.7.Г. и тоа по учебни години, вид на поднесено барање, како и пресметан процент на позитивно решени жалби од студенти.</p> <p>Прилог 3.7.Д дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22 Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22 Прилог 3.7.В. Извештај за пријави на корупција Прилог 3.7.Г. Листа и број на поднесени жалби на студентите по учебни години Прилог 3.7.Д. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3</p>	

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>4.1. Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т. е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p>	<p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p>
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.A, 3.5.A-3.5.Г). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие правилници.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). 	
<p>Прилози: дадени преку линковите погоре</p>	
<p>4.2. Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p>	<p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите; Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) можат сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за пријави за дипломски трудови, магистерски трудови и докторски трудови; следење на електронска огласна табла и електронски консултации (Прилог 4.2.A), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.B). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи Електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г), или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д)), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модул за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/ и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус, и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.</p>	
<p>Прилози:</p>	

<p>Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција) Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии) Прилог 4.2.Г. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018</p>	
<p>4.3. Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.</p>	<p>Акт со кој се регулира ова прашање; Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години.</p>
<p>На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање. Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање на испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б). По завршување на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот, подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за е-индекс за реализација на активностите на студентот во системот за е-индекс. На Факултетот за медицински науки, во периодот на самоевалуација, 56 студенти имаат заминато на мобилност за студии во изминатите три години, а 45 студенти имаат заминато на мобилност за пракса во изминатите три години (од сите 3 циклуси на студии). Вкупно 101 студент искористиле Еразмус+ мобилност (Табела 4.3.Г). Исто така, во периодот на самоевалуација, 100 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Д.).</p>	
<p>Прилози: Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во Универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмски партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години Прилог 4.3.Д. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години</p>	
<p>4.4. По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.</p>	<p>Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома.</p>
<p>Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А). Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус (стручни студии) или интегриран прв и втор циклус (општа медицина, дентална медицина и фармација) ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии. Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив),</p>	

(академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности,(dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различен од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во РСМ: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на РСМ.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Стандард 4 е речиси целосно исполнет. Прилог 4.4.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувачкото на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.</p>	<p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).</p>
<p>Структурата на наставниот кадар на Факултетот за медицински науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип укажува на тренд на континуиран напредок во повисоки наставно-научни звања. Во моментот на спроведување на самоевалуацијата, на Факултетот за медицински науки во редовен работен однос се 20 редовни професори, 31 вонреден професор и 24 доценти или вкупно 75 наставници. Дополнително, во наставата се вклучени и 24 насловни вонредни професори и 36 насловни доценти. Биографиите на наставниот кадар се дадени во Прилог 5.1.A, за најголем дел од наставниот кадар во Europass формат, на англиски и македонски јазик, додека одлуките за нивниот последен избор во звање, во Прилог 5.1.B. Дополнително на Факултетот за медицински науки во редовен работен однос се и 11 асистенти и 7 лаборанти. Факултетот при избор на наставниците во повисоки наставно-научни звања строго се придржува до Законот за високо образование (Прилог 1.2.A) и Правилникот за посебните услови и постапката за избор на наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 5.4.A) за соодветно вреднување на научноистражувачката и педагошката активност на наставниците и соработниците. Загрижувачки е трендот на намалување на кадарот избран во соработнички звања што се должи на недоволниот број на нови вработувања, а истиот е од есенцијално значење за спроведување на практични и клинички вежби со студентите.</p> <p>Ангажманот на наставниот кадар за реализација на предметните програми се соодветни на научното потполе и научната област од Фраскатијевата класификација на научноистражувачките полиња од трето ниво (области) според Уредбата за утврдување на научноистражувачките полиња од трето ниво (области) (Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 91 од 19.4.2024 година) во која наставниот кадар е избран во наставно-научни звања. Прилог 5.1.B дава преглед на предмети кои кадарот ги предавал во периодот на самоевалуација.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 (со информации за последните три години)</p> <p>Прилог 5.1.B. Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет</p> <p>Прилог 5.1.B. Табела со преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице (според ЗВО: Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети)</p>	
<p>5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.</p>	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>
<p>Наставниот и соработничкиот кадар на Факултетот за медицински науки активно учествува на научни конференции и објавува трудови во референтни научни публикации, со што придонесува во развојот на квалитетни студии, давајќи позитивен импакт и на соодветната научна област. Реално е невозможно да имаме точен увид во вкупниот број на објавени трудови, бидејќи не сите наставници редовно ги поставуваат своите трудови на е-репозиториум. Од достапните информации на е-репозиториумот, како податок можеме да издвоиме дека наставниот и соработничкиот кадар од Факултетот, во периодот за самоевалуацијата има реализирано 1303 активности, и тоа во 2021 година - 278, во 2022 година - 330, во 2023 година - 394 и во 2024 година - 301. Овие активности ги опфаќаат и учествата на научни и стручни конференции, проекти, како и објавените трудови во референтни научни публикации и учебни помагала. Табела со број на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години групирани по категории предвидени во член. 2 т. 24 (А-Г) од ЗВО е даден во Прилог 5.2.A. Иако реалниот</p>	

број сигурно е многу повисок, апроксимативна бројка на објавените трудови во периодот на самоевалуација 2021-2024 година на Факултетот за медицински науки изнесува околу 640, од кои најмалку 42 се публикувани во списанија со фактор на влијание.

Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот е прикажана во Прилог 5.2.Б.

Прилози:

Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО

Прилог 5.2.Б. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.	Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО. ² ; Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.
--	--

Факултетот за медицински науки до моментот на изработка на Извештајот за самоевалуација брои вкупно 75 наставници, од кои 38 се ангажирани во редовен работен однос и 37 се со двојно вработување. Дополнително во наставата се ангажирани и 60 насловни наставници, како и наставници и соработници од други единици на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, како на пример, на предметите за изучување на странски јазици, информатика, математика, спорт и слично. На Факултетот за медицински науки во редовен работен однос од соработнички кадар се ангажирани 11 асистенти, како и 7 лаборанти, што е недоволно за реализација на практичната настава, па Факултетот на годишно ниво ангажира и демонстратори од прв циклус на студии, докторанди, како и стручњаци од пракса кои најчесто се клинички доктори од установите со кои Факултетот има склучено договори.

Оптоварувањето на наставниот кадар е согласно законските одредби. Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии) е даден во Прилог 5.3.А. Притоа може да се види дека е водено сметка за членот 161 од страна 9 и 10 од ЗВО и бројот на часовите на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.

Одлуките за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години се прикажани преку анексите на договорите за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар (Прилог 5.3.Б1), додека за наставниците избрани во наставни звања, поради доверливост на податоци, прикажани се во посебна табела со прикажан ангажман за последни три години и наведен број на одлука (Прилог 5.3.Б2).

Извештаите за спроведена настава се во вид на евидентни листови по предмет, каде студентите со потпис ја потврдуваат својата присутност и истите не се задолжителни да се чуваат од страна на наставниците и соработниците. Еден бланко примерок на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.А.

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.В) и истата се однесува за зголемен ангажман во администрирањето на даден предмет и тоа во случај кога еден предмет го слушаат голем број студенти.

Прилози:

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б1/2. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар) (5.3.Б1 за редовно и двојно вработени наставници; 5.3. Б2 за наставници избрани во насловно звање)

Прилог 5.3.В. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.

<p>5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.</p>	<p>Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања); Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години); Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.</p>
---	---

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Од прегледот на ангажираност на наставниците во образовниот процес може да се забележи дека наставниците кои се во редовен работен однос и избрани во наставно-научни звања на Факултетот за медицински науки при Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип се максимално ангажирани по семестар коешто може и негативно да се одрази на квалитетот на наставниот процес. Од друга страна, пак, Факултетот максимално се грижи наставникот да биде ангажиран на предмети кои се блиски или сродни со потесната научна област во која наставникот е избран. На тој начин се внимава наставникот да даде максимална стручна експертиза при презентација на наставниот материјал пред студентите и постигнување на целите и резултатите од учењето. Од прегледот на лица избрани во наставно-научни звања за сите конкурси во периодот на самоевалуација 2021-2024 година, може да се забележи дека во најголем број случаи на Конкурсите се пријавувал само по еден кандидат (Прилог 5.4.Б) кој ги исполнувал условите согласно Правилникот (Прилог 5.4.А). Сепак, постојат ситуации и кога се пријавувале двајца кандидати за едно место и бил избран само еден, како пример има три такви ситуации за избор на вонреден професор, осум за избор на доцент, една за избор на асистент и три за избор на насловен доцент. Како изолиран случај е еден избор на насловен доцент кога се имаат пријавено дури пет кандидати.

Прилог 5.4.В дава преглед на ангажираниот наставен и соработнички кадар со број на страници и линкови до Билтен на УГД во коишто се објавени рецензиите за избор на наставничкиот кадар.

Прилози:

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.

Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар; Попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата; Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

Наставно-образовниот процес и истражувачката дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип се остварува во новоизградени, но и во објекти коишто се реновирани и приспособени кон реалните потреби и имаат вкупна површина од 41 053 m². Во вкупниот простор со кој располага Универзитетот влегуваат 4 Кампуси, Ректорат, дел од објект на библиотека, спортска сала, објект на Плачковица, како и објекти кои Универзитетот ги користи под наем во повеќе градови во државата, со кои има склучено договори за времено користење на истите, сè со цел непречено одвивање на процесот на студирање на сите студенти кои студираат во овие места. Вкупната површина на четирите кампуси е 37 152 m². Бидејќи Универзитетот е интегриран, не постои ограничување на користење на просторот потребен за тековната реализација на наставата од страна на кој било од Факултетите според потребите.

Факултетот за медицински науки припаѓа на Кампус 3, но голем дел од наставата се одвива и во зградата на Кампус 2 на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

За реализација на теоретската и практичната настава по општообразовните предмети, предметите од областа на базичните природни науки, предметите од областа на базичните (предклинички) медицински науки, предметите од областа на здравствен менаџмент, здравствено законодавство и сродни предмети, како и теоретската настава по

предметите од областа на клиничките медицински науки се користат просториите што му припаѓаат на Факултетот за медицински науки при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип. Во вкупниот простор на површина од околу 350 m², се вклучени 16 канцеларии со 50 места наменети за наставниот и административниот кадар. Во нив не е вклучена студентската служба која како посебна се наоѓа во друг објект. Воглавно, наставната програма на првиот циклус на студии на Факултетот за медицински науки се одвива во 4 амфитеатри со вкупен капацитет од 650 седишта, 12 предавални кои имаат вкупен капацитет од 605 седишта, 14 кабинети/лаборатории. По потреба, во зависност од бројот на студентите, во просторната организација на наставата се вклучуваат и дополнителни простории лоцирани во другите Кампуси на Универзитетот. Во склоп на Факултетот за медицински науки постои и физикален рекреативен центар на површина од 130 m², во кој функционираат кабинетите за Физикална медицина и кабинетот за Кинезитерапија. во кој се реализираат практичните вежби на студентите од стручните студии за физиотерапевти. За реализација на наставата на студиската програма по Дентална медицина, Факултетот располага со целосно опремен Стоматолошки центар од 509 m² со 10 стоматолошки столчиња и 10 фантоми.

Клиничките вежби по клиничките стручни предмети на студиската програма Општа медицина, воедно и задолжителната практична настава за специфичните студиски програми, се одвиваат главно во Клиничката болница во Штип, но и во други државни и приватни институции/установи со кои Факултетот има склучено договор.

Клиничките вежби на студиската програма Општа медицина се обавуваат главно во Клиничката болница во Штип, но и во други јавни и приватни здравствени институции низ државата со коишто Факултетот за медицински науки има склучено Договори за соработка. Задолжителна стручна пракса на студентите се одвива во заботехнички лаборатории, стоматолошки ординации, приватни и јавни аптеки, биохемиски лаборатории или други приватни и јавни здравствени установи (во зависност од студиската програма) со кои Факултетот за медицински науки исто има склучено Договори за соработка. (Информации во прилозите 5.5. А, Б, В, Д).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има обезбедено пристап до повеќе електронски бази на податоци, како ARDI Research for Inovation, ARDI Research for Inovation, EBSCO, Emerald, EIFL, SAGE, SCOPUS, AGORA (Прилог 5.5.Г).

Прилози

Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата. Податоците се достапни во претходната самоevaluаци и елаборатите за акредитација на студиски програми од соодветниот факултет.

Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање). Табелата се креира доколку ваква опрема е обезбедена во последните 3 години.

Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата.

Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини

Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.

Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар.

Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма;

Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години;

Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).

Универзитетот досега нема донесено посебен акт со кој е регулиран професионалниот развој на техничките вештини на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.А. Сепак во рамките на Факултетот за медицински науки се организираа бројни работилници во функција на употреба и развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини. На одржаните работилници наставниот кадар ги подобри дигиталните вештини и се стекна со знаења за методите на активно учење кои се практикуваат во хибридна настава онлајн и во училишта. Дополнително, наставниците научија како дигиталните алатки да ги применат во наставата и учењето на студентите. На работилниците особено се нагласуваше размената на добрите практики во примената на методите на активно учење и објективно вреднување на постигнувањата на студентите во применетите научни дисциплини од подрачјето на медицинските науки во услови на комбинирана настава (онлајн и со физичко присуство).

Воопштено, наставниците во голема мера знаат да ги користат дигиталните алатки во наставата и да креираат наставни материјали достапни во електронска форма на платформата Е-учење (<https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=51>), да ги користат платформите за онлајн комуникација со студентите (Microsoft Teams), знаат да креираат квизови, групни дискусии и различни форми за евалуација на достигнувањата на студентите и оценување на резултатите од учењето.

Прилози:

/

<p>5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.</p>	<p>Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).</p>
<p>Политиката за обезбедување на квалитет на Факултетот за медицински науки е во согласност со мисијата, визијата и вредностите на институцијата, тесно поврзана со стратешкото управување со наставните и научните планирања. Една од целите е вмрежување со високообразовни институции од земјата и странство за вклучување во научноистражувачки активности и црпење на неопходните човечки и материјални ресурси и создавање услови за професионално усовршување на наставно-научниот кадар на признати институции високо рангирани на светските листи за значајни достигнувања во образовниот процес и науката. Заради подобрување на квалитетот и унапредување на наставниот процес, Факултетот за медицински науки постојано врши ангажирање на визитинг професори во соодветната научна област и истакнати стручњаци од практиката (Прилог 5.7.А; Прилог 5.7.Б). За потребите на акредитираните студиски програми, во текот на периодот на самоевалуација 2021-2024 година, Факултетот за медицински науки ангажирал шест визитинг професори за покривање на наставата по предметните програми: Општа медицина, Дентална медицина, Забен техничар - протетичар и Физиотерапевти (Прилог 5.7.А). Преку спроведување на обуки за стручњаци од практиката, Факултетот за медицински науки се труди да ги подигне нивните компетенции и со тоа да дадат подобри резултати во подобрување на практичните вештини на студентите.</p>	
<p>Прилози Прилог 5.7.А. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години. Табелата вклучува тип на ангажман, област/предмет и период на ангажман; Прилог 5.7.Б. Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми во Europass формат.</p>	
<p>5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзанооста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики.</p>
<p>Факултетот за медицински науки при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип едуцира кадри на академски додипломски студии од прв циклус, стручни специјалистички и академски специјалистички студии од втор циклус и докторски студии од трет циклус. Квалитетот на наставата се обезбедува преку интерактивност и вклучување на студентите во истражувачки и апликативни проекти. Студентите секојдневно се вклучени во работата на научноистражувачките лаборатории, во кои постојат оддели за светлосна микроскопија, биохемија, електрохемија, применета фармација, радиофармација, протетика, дентална пракса, нега на болен, анестезија и реанимација и др. Голем дел од наставата, но и научните истражувања на Факултетот за медицински науки се одвиваат и во здравствените установи со кои Факултетот има склучено договор за соработка. Студентите во текот на научната работа добиваат персонализирана поддршка од страна на наставниците. Наставниците од соодветните научни области како дел од вкупната евалуација на достигнувањето на студентите ги оценуваат и нивните лабораториски вештини и управувањето со добиените резултати од направените истражувања. Преку практична имплементација на стекнатите теоретски знаења студентите се поттикнуваат на учење со разбирање и критично размислување. Соочувајќи се со реални проблеми студентите успешно ги применуваат теоретските знаења во пракса.</p> <p>Научноистражувачката работа на Факултетот за медицински науки опфаќа истражувања од областа на медицинските науки, фармацијата и стоматологијата, како и примена на истите во различни други интердисциплинарни области. Наставниот кадар на Факултетот за медицински науки учествува во повеќе меѓународни и национални проекти и нивната листа може да се види на следниот линк (https://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FM/). Меѓународните проекти се во рамките на следните програми: NATO SPS, проекти финансирани од IAEA, Erasmus+, COST акции, и др. Националните проекти се финансирани од МОН и УГД. Факултетот за медицински науки и Универзитетот „Гоце Делчев“ ја поттикнуваат научноистражувачката работа на наставниот и соработничкиот кадар, како и на студентите од втор и трет циклус, на различни начини. Прво, за сите нив се доделуваат парични годишни награди и признанија за научни активности, регулирани со Правилникот за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) и други акти од Индикатор 5.11. Студентите од втор и трет циклус дополнително се мотивираат. Со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Б) студентот е обврзан да публикува најмалку еден научноистражувачки труд или соопштение на научен собир за да се стекне со право за одбрана на трудот. Студентите на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/) во своите студиски програми имаат</p>	

предвидено реализација на докторски семинар и Пилот истражувачки проект. ЕКТС кредитите во текот на докторските студии се стекнуваат и преку дополнителни истражувачки активности кои студентот може да ги реализира на неколку начини: Објавување на труд во списание со фактор на влијание (индексирани во Web of Science и SCOPUS; Објавување на труд во реномирано научно списание, индексирани во Ebsco, Emerald, Journal Citation Report, SCImago Journal Rank; Објавување на труд во зборник на меѓународна научна конференција во земјата и странство; Учество со усна или постер презентација на научна конференција; Меѓународна мобилност најмалку еднонеделен престој (задолжителна) и сл.

Прилози:

/

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии. Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Основна цел на студиските програми кои ги реализира Факултетот за медицински науки при Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип е стекнување на функционални знаења и вештини во подрачјето на медицинските науки и продукција на високо квалификуван медицински кадар (лекари по општа медицина, стоматолози, фармацевти, медицински сестри, лаборанти, физиотерапевти ...) преку примена на методите на активно учење, поттикнување на креативно размислување и критичко мислење кај студентите што ќе им овозможи активно вклучување во медицинските области по дипломирањето. Основни цели на студиските програми се реализација на образовни, стручни и истражувачки задачи и пренесување на научните знаења за стекнување на практични вештини од сите области на медицината. Квалитетот на наставниот процес се обезбедува преку воведување интерактивност во наставата, професионалниот пристап на наставниците, асистентите и демонстраторите, редовна комуникација наставник – студент и континуирано унапредување на наставните курикулуми и согледаните недостатоци во образовниот процес. Факултетот за медицински науки ги поттикнува наставниците да користат современа методологија на презентирање, практично реализирање на експерименти и задолжителни теренски активности, со цел да се направи мост меѓу теоријата и праксата. Честопати се ангажираат и гости-предавачи на актуелни теми (пример: <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/190-profesor-od-izrael-kje-odrzh-i-predavanje-na-fakultetot-za-medicinski-nauki>; <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/143-pred-m>). Посебно внимание се посветува на користење на дигиталната технологија во образовниот процес. Е-системот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се покажа како многу корисна алатка и помош на студентите при нивното студирање. Ажурирањето на материјалите од предавањата и вежбите, како и списоците на препорачана литературата, со цел збогатување и осовременување на наставната содржина, се активности кои во континуитет ги спроведуваат предметните наставници. Апликацијата Microsoft Teams и Office 365 е основа на која Факултетот го базира онлајн наставниот процес при изведување хибридна настава. Многу често наставниците ги користат дигиталните алатки да креираат виртуелни лаборатории и симулации преку користење на различни медицински софтвери. Наставниците ги користат дигиталните платформи за креирање на квизови, групни дискусии од форматот на „world caffe“, а со единствена цел поттикнување на групната соработка меѓу студентите. Пандемијата со ковид-19 ја забрза употребата на дигиталните алатки во наставата, а наставниците и студентите ја подобрија сопствената дигитална писменост.

Конкретен пример за реализација на пракса на Факултетот за медицински науки се организирани вежби и посети во современите приватни здравствени установи како Болница Аџибадем Систина, Клиника Жан Митрев каде студентите добиваат увид во новите технологии и модерните начини на давање на здравствени услуги. Многу добар пример е и организираната практична настава која се одржува секоја учебна година во УИ ПЕТ центар - здравствена институција со најсовремена опрема за ПЕТ/КТ во регионот. Студентите на студиската програма по Фармација посетуваат и пракса во тренинг центрите на Алкалоид АД и Реплек АД кои се водечки фармацевтски компании во нашата земја (<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/192-studenti-od-farmacija-na-praktichna-nastava-vo-trening-centarot-na-alkaloid>), организирана е и некулкудневна практична теренска настава во Нежилово - Велес по предметите Фармацевтска ботаника и Фармакогнозија (<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/153-terenska-nastava>), организирани се посети и пракса во медицинските хидро-рехабилитациони центри во државата за студентите од студиската програма Физиотерапевти. Еразмус студентите кои ја посетуваат наставата исто така се вклучени во овие посети и практики.

Наставниците континуирано работат на унапредување на истражувачките компетенции на студентите и начинот на презентирање на научните резултати. Во периодот на самоевалуација, на Факултетот за медицински науки се организирани неколку студентски научни симпозиуми и конгреси (<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/202-300-13>; <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/195-objavena-knigata-na-apstrakti-od-tretiot-studentski-kongres-na-opshta-medicina>, <https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/177-studentite-zaedno-so-svoite-profesori-organiziraa-simpozium-za-retki-bolesti>), како и симпозиум од областа на фармацијата со интернационално учество

(<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/162-farmacija-simpozium>) . Студентите ги презентираа своите научни трудови, а во исто време имаа можност да се поврзат и со компаниите од медицинскиот сектор со цел подобро решавање на актуелните предизвици во медицината.

Прилози:

/

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5 % од објавените публикации во последните три години).
--	--

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 5.10.А). Во Правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат/автоплагијат на учебниците/ учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“.

Редовна проверка на учебниците/учебните помагала Комисијата за издавачка дејност ја изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.Б), каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25 %.

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува“.

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.В)

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијаризам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори (Прилог 5.10.Г)..

Проверката за плагијаризам на дипломски, магистерски и докторски трудови се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување на текст во други трудови, на линкот:

[Плагијати \(http://plagijati.mon.gov.mk\)](http://plagijati.mon.gov.mk)

Проверката за плагијаризам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Прилози

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 60, страна 98-107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страна 108-112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, страна 113-130

Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научноистражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа. Индикаторите за работата/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
--	---

Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) на лицата со академски звања и студентите на Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научноистражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Проиллог 5.11.В) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научноистражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на

научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да може да бидат индексирани во различни бази.

Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Г).

Прилози

Прилог 5.11.А. ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б. ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В. ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024

Прилог 5.11.Г. Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.02.2024

Прилог 5.11.Д. ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Ѓ. ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.

Усогласеноста на научноистражувачката работа на Факултетот за медицински науки со локалните, регионалните и националните развојни цели се гледа и од работата на наставно-научниот кадар во многу меѓународни и национални проекти, од објавените трудови во релевантни научни списанија и конференции, дадени во Индикаторот 5.2.

Во рамките на Годишните награди што ги доделува УГД на Денот на науката, редовно најголем дел од добитниците на истите се научно-наставниот кадар, но и студенти од Факултетот за медицински науки. Како конкретен пример можат да се издвојат следните добитници на награди и признанија за научна активност во 2023 година, доделени на Денот на науката на 11.11.2024 година (<https://www.ugd.edu.mk/blog/vesti-mk/ugd-gi-dodeli-priznanijata-i-nagradite-na-najdobrite-nauchnici-za-2023-g/>):

Награда за најдобар научник на Универзитет „Гоце Делчев“ за 2023 година – проф. д-р Татјана Рушковска и проф. д-р Рубин Гулабоски;

Награда за коавторство на труд објавен во најпрестижно списание, 2023 година – проф. д-р Татјана Рушковска;

Награда за авторство на труд објавен во најпрестижно списание, 2023 година – проф. д-р Даринка Ѓоргиева Ацкова;

Награда за научна продуктивност од областа на природни науки, 2023 година – проф. д-р Рубин Гулабоски;

Награда за научна продуктивност од областа на медицински науки, 2023 година – насл. доц. Маја Чочевска;

Награда за научна цитираност од областа на природни науки, 2023 година – проф. д-р Татјана Рушковска;

Награда за научна цитираност од областа на медицински науки, 2023 година – проф. д-р Сотирија Дувлис;

Награда за труд на докторанд од областа на природни науки за 2023 година – ас. м-р Павлинка Кокошкарлова;

Награда за труд на докторанд од областа на медицински науки за 2023 година – насл. доц. д-р Маја Чочевска.

Признанија за научен придонес на Универзитетот „Гоце Делчев“ во 2023 година имаат добиено голем број од вработените на ФМН (истите се достапни на линкот погоре).

Во рамки на прославување на Светскиот ден на науката оддадени се признанија на најдобрите научници за 2022 година, за нивната напорна и посветена работа која резултира со голем број на трудови објавени во меѓународни списанија, што го става УГД како мал универзитет, сепак еден важен дел од вкупната научна продукција. (<https://www.ugd.edu.mk/blog/nauka-mk/den-na-naukata-2023/>)

Добитници на награди и признанија за 2022 година се голем број од вработените на ФМН (истите се достапни на линкот погоре).

Прилог 5.12.А. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5.

Прилози:

Прилог 5.12.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5.

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој е сеопфатен и ефикасен.</p>	<p>Финансиски план од претходните три години; Финансиски извештаи од претходните три години; Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа).</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (прилог 6.1.А.), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во прилог 6.1.Б.</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45 % од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите и тоа во просек 38,25 % од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55 % и за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од Министерството за образование е 45 % од вкупните средства кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2 %. Кај процентот на средствата од МОН има намалување од 1,2 % во споредба со претходната самоевалуација 2019-2021.</p> <p>Средства од сопствени приходи</p> <p>Средства од сопствените приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.</p> <p>Просечната процентуалната застапеност на буџетот распределена по извор на средствата за периодот 2021-2024 е следниот: 45 % потекнуваат од Министерството за образование и наука, 38,25 % се од уплата на студенти, 5,5 % од научни проекти и 11,17 % од апликативни проекти. Кај процентот на средствата од сопствени приходи има намалување од 0,5 % во споредба со претходната самоевалуација 2019-2021.</p> <p>Средства од научни проекти</p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти се должи на зголемените напори на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учеството на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек се 5.55 % од буџетот на УГД.</p> <p>Просечната процентуална застапеност на буџетот распределена по извор на средствата за периодот 2021-2024 е следнава: 45 % потекнуваат од Министерство за образование и наука, 38,25 % се од уплата на студенти, 5,5 % од научни проекти и 11,17 % од апликативни проекти. Кај процентот на средствата од научни проекти нема промена во споредба со претходната самоевалуација 2019-2021.</p> <p>Средства од апликативни проекти</p>	

За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар. Просечната процентуална застапеност на буџетот распределена по извор на средствата за периодот 2021-2024 е следнава: 45 % потекнуваат од Министерство за образование и наука, 38,25 % се од уплата на студенти, 5,5 % од научни проекти и 11,17 % од апликативни проекти. Кај процентот на средствата од апликативни проекти има зголемување од 1,6 % во споредба со претходната самовалуација 2019-2021.

Прилози:

Прилог 6.1.A. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.B. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.	Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби); Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите; Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма); Попис на информатички ресурси за учење на далечина; Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби; Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.
---	--

Факултетот за медицински науки располага со вкупен простор од 7639 m², 4 амфитеатри со вкупна површина од 2356 m² и капацитет од 610 седишта, кои се во сопственост на Универзитетот.

Наставната програма се одвива во 12 предавални кои имаат вкупна површина од 2565 m² и вкупен капацитет од 540 седишта. Факултетот располага и со 14 кабинети за наставничкиот кадар со вкупна површина од 1246 m² и капацитет за 44 наставници. Факултетот има вкупно 1 компјутерска училиница со површина од 230 m² и 90 расположливи седишта.

Лаборатории

Наставно-научниот процес се одвива во 14 лаборатории со вкупна површина од 2500 m² и 250 места за студенти за изведување експериментални и самостојни вежби.

Студентски прашања

Факултетот има студентски прашања со површина од 60 m².

Видови на опрема

Амфитеатрите на Факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавалните се опремени со аудио-визуелна техника и потребна специфична опрема за определена студиска програма (Прилог 5.5.B; Прилог 5.5.B).

Библиотечен фонд

Во просториите на Факултетот за медицински науки, постои и просторија - библиотека која располага со околу 300 наслови на книги од областите на медицинските науки. Дополнително на располагање е библиотечниот фонд на Универзитетската библиотека „Гоце Делчев“.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава поддржана со Microsoft Teams.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,

- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење,

- и многу други активности и функционалности кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Факултетот за медицински науки е 10868 и е прикажан во прилог 6.2.А.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотека од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1081 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 444260 корисници, а од регистрираните корисници направени се 551 880 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотека (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 28.11.2024 година).

Линк за преземање на содржините од е-библиотека на Факултетот е

<https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=8&ugd=f4c9016be486400cd2eff7e4138bf97e>

Објавените материјали од наставничкиот кадар на Факултетот за медицински науки можат да се најдат на линкот: <https://e-lib.ugd.edu.mk/kategorija=8&ugd=0e04de052c62c57c02b58e33057d5738>

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата. Бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии на Факултетот за медицински науки кореспондира со бројот на запишаните студенти.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство) Е-распоредот е достапен на следниов линк: <https://fmn.ugd.edu.mk/images/2024/FMN-raspored-neparen-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академи на УГД и е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23 090* содржини, достапни на линкот (* прочитано на ден 28.11.2024 година) <http://eprints.ugd.edu.mk/>.

Од претходниот период на самоевалуацијата кога имало депонирано 18 379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4711 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1100 нови наслови.

Факултетот за медицински науки има депонирано 5438 наслови во е-репозиториумот достапни на линкот

<http://eprints.ugd.edu.mk/view/divisions/FM/>

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк, итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Правење анкета, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училници за менторски предавања;

- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Факултетот за медицински науки за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење: <https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=23>

Пристапот кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб-страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://moodle2.ugd.edu.mk/signin)

Е-календар е прозорче (дел) од веб-страницата на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата со ковид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот Универзитет. При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоевалуација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите. Обезбедени се посебни места во предавалните за лица со посебни потреби. Обезбедени се и посебни места на паркингот на Кампус 2.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (стандард 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научноистражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за Информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

Центарот за кариера и алумни клуб им пружа поддршка на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис-заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и:

- Одделение за системска и мрежна администрација;
- Одделение за средства и техничка поддршка;
- Одделение за проектирање и одржување;
- Центар за трансфер на технологии.

Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани и е прикажано на органограмот во стандард 1.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите, но главно само до просториите на приземјето. Обезбедени се посебни места на паркингот на Кампус 2 до просториите кои се користат од страна на Факултетот за медицински науки.

Прилози

Прилог 6.2.A. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Факултет за медицински науки

6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.

Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби;
Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби;
Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).

Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Факултетот за медицински науки во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 11 лица, од кои 3 лица извршуваат административни работи, а 8 лица извршуваат помошно-технички работи. Факултетот за медицински науки во периодот на самоевалуација 2021-2024 година има ангажирано 3 лица за извршување на административните работи, од кои сите се магистри (прилог 6.3.A.). Исто така, има ангажирано и 8 лица за извршување на помошно-технички работи, од кои 8 се со средна стручна спрема (прилог 6.3.A.). Може да

се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата (100), во Ректоратот (32), а само 11 се распоредени на Факултетот.

Во прилог 6.3.Б е прикажана листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции.

Прилози

Прилог 6.3.А. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024
Прилог 6.3.Б. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции

6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.

Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот);
Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.

Студентите од сите циклуси на студии активно се вклучени во голем број научноистражувачки проекти домашни финансирани од фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во периодот на евалуација е прикажана во прилог 6.4.А.

Процентот на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии е прикажан во Прилог 6.4.Б.

Прилози

Прилог 6.4.А. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии
Прилог 6.4.Б. Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.

6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.

Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;
Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години;
Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години;
Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.

Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку Е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб-локација

<https://ckr.ugd.edu.mk/>

Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:

- договор за реализација на практична настава

https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_practicna_nastava_studenti.pdf

- упатство за реализација на студентска пракса

https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување одлука;

- Потврдување на интересите во реална работна ситуација; Релевантно работно искуство од полето на интерес;

- Искуство од учење коешто ги надминува границите на училищата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите;

- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот;

- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство коешто го бараат работодавачите;

- Покомпетитивни на пазарот на трудот;

- Зајакнување на сопственото резиме/CV; Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето;

- Вмрежување и создавање на професионални контакти; Засилување на личниот растеж;

- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.
 178 студенти од цел универзитет добиле поддршка од Центарот за кариера.
 Неколку примери за поттикнување на кариерниот развој и спроведени активности од страна на студентите на ФМН, а со поддршка на установата, се дадени на следните линкови:
<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/179-studentite-na-ugd-se-vkluchija-vo-odbelezhuvanje-na-nedelata-na-borba-protiv-glaukom-besplatno-merea-ochen-pritisok-i-dioptrija>
<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/171-otvoren-den-na-zegin-za-studenite-na-farmacija>
<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/152-molekularna-ishrana>
<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti/109-fmn-studenti-vakcinacija>

Прилози:

/

<p>6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.</p>	<p>Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален.</p>
---	--

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб-локацијата на Алумни клубот

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна е-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус на студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои можат да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област можат да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Факултетот за медицински науки организира редовни настани и иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти. Сите овие информации се лесно достапни на социјалните мрежи на Факултетот:

<https://www.facebook.com/fmnuugd>

<https://www.instagram.com/fmn.ugd/>

<https://www.linkedin.com/company/university-goce-delcev-at-stip>

Прилози:

/

<p>6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик;</p>
---	--

активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.	Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.
---	--

Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420)

Статутот на УГД е достапен на веб-локацијата

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf

Учеството на студентите во органите на високообразовната установа е дадено во прилог 6.7.А.

Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во прилог 6.7.Б, а извештај од последните спроведени избори во прилог 6.7.В.

Одлуката за избор на студентски правобранител односно негов заменик е прикажана во прилог 6.7.Г.

Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите.

Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени следниве активности:

Реализација на спортски активности

- Организација на едnodневни планинарски тури на Водно за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.

- Организација на едnodневни тури на Попова Шапка за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.

- Организација на куглање во куглана во Скопје за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.

Учество на УГД тим во улични трки

- Wizz air маратон, октомври 2022 година – 50 учесници од УГД (студенти и вработени), од кои 6 учесници во полумаратонската трка;

- Улична трка во Кавадарци – Кавадаречки полумаратон, 12 март 2023 г. Учество на 28 учесници, студенти и вработени на УГД учествуваа на трките на 5 и 10 км.

- Авицена женска трка – организирана на 9 април 2023 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Авицена женска трка – организирана на 7 април 2024 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Поетска трка во Струга – организирана на 21 мај 2023 година на која на трките на 5 км и 10 км учествуваа 15 вработени на УГД.

Планинарски тури организирани и поддржани од страна на УГД

- Планинарска тура во Берово во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ – Штип и Планинарско друштво - Берово, организирана на 30 октомври 2022 година. На турата учествуваа 115 студенти и вработени на УГД.

- Едnodневна тура на Попова Шапка, организирана на 3 март 2023 година. Учествуваа 25 студенти на УГД кои имаат можност да се вклучат во различни зимски спортови.

- Планинарска тура во Михаилово – Кавадарци, организирана на 2 април 2023 година во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ - Штип и планинари од Кавадарци. На турата учествуваа 60 студенти и вработени на УГД.

- Планинарската тура на Плачковица, организирана во рамките на Outdoor festival „Ја сакам Плачковица“ во организација на ПД „Лисец“. Турата се реализираше на 9 јули 2023 година и на истата учествуваа повеќе од 20 студенти и вработени на УГД.

- Планинарски тури на Водно – организирани во рамките на наставата по Спорт и рекреација. Во истите учествуваа студенти од сите години од сите факултети на УГД. Истите се организираат еднаш во месецот во текот на летниот и зимскиот семестар.

Универзитетски спортски лиги на УГД

- Традиционално, по тринаесетти пат, во рамките на одбележувањето на патрониот празник на УГД се организираа Универзитетските спортски лиги за студенти на УГД. Во рамките на истите беа организирани натпревари во одбојка (мажи и жени), фудсал (мажи) и пинг-понг. Во истите учествуваа повеќе од 150 студенти од сите факултети на УГД. Дополнително, за вторпат беше организирана планинарска тура која се реализираше во Михаилово - Кавадарци. За најдобрите учесници во сите категории, од страна на УСКЦ, беа обезбедени соодветни награди.

Државни универзитетски спортски лиги

- Како член на Универзитетската спортска федерација, во периодот од декември 2021 до мај 2023 година, студенти и екипи на УГД учествуваа во државни универзитетски натпревари во одбојка, фудсал, кошарка, ракомет, куглање, стрелање и шах, организирани од Универзитетската спортска федерација на Македонија. Околу 50 студенти на различни факултети на УГД ги претставуваат екипите на УГД во различни спортови. Притоа, екипите на УГД освоија трето место во кошарка (мажи), трето место во ракомет (жени и мажи) и индивидуално трето место мажи во куглање.

- По неколку години пауза, УГД беше домаќин на дел од натпреварите во универзитетските државни лиги, како и домаќин на финалните натпревари во одбојка.

Други активности

- Во септември 2022 година, УГД во соработка со ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и ISHSN мрежата беа организатори на Работилница со наслов „Одржливи универзитетски спортски кампуси“.

• Како резултат од овој настан, подготвена е книга под наслов „Planning and Managing Sport, Recreation, and Health in Higher Education: Sustainable Practices for a Sustainable Future“, која е во коедиција на ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во истата, професори од УГД се јавуваат како коедитори, автори и рецензенти.
Учество на меѓународни проекти за спорт

- Во рамките на програмата Еразмус+ спорт, претставници на УСКЦ учествуваа во бројни настани и активности организирани во рамките на проектите BeValueR reload, Tennis clubs for dual careers, Meaningfulness in youth sport и Balkans Fit. Во рамките на истите беа вклучени спортисти и тренери од машката и женска одбојкарска екипа, карате екипа, Боречки клуб „Киро Ристов“ – Штип, Тениски клуб „Астибо“ – Штип, Тениски клуб „Нет“ – Струмица, како и студенти и вработени на УГД во рамките на проектот Balkans Fit. Во рамките на меѓународните состаноци, УГД и членовите на УСКЦ беа домаќини на професори, тренери и спортски работници од Норвешка, Канада, Шкотска, Ирска, Бугарија, Словенија, Романија и Грција.

- Почнувајќи од август 2023 година, УГД е дел од два нови Еразмус спорт проекти:

Champions of Inclusion and Diversity using Meaningful Physical Education in Primary Schools (CHAMS- INC-MPE) и проектот Gem Set Equality (GSE).

- Првиот проект CHAMS- INC-MPE се однесува на подобрување на компетенциите на студентите – идни наставници и наставниците во тандем наставата за реализација на физичкото образование во основното образование. Во истиот покрај УГД, како проектни партнери се универзитети од Ирска, Канада, Норвешка, Шпанија и Данска.

- Вториот проект Gem Set Equality е билатерален проект меѓу Македонија и Бугарија кој работи на креирање на тренинг програма за подобрување на компетенциите на жени тренери и креирање програми за привлекување на девојчиња во спортот.

Поддршка за настани и студенти

- Поддршка на спортисти – студенти преку стипендии;

- Поддршка на студенти – бруцоши преку наградни ваучери;

- Учество на Европско универзитетско првенство за боречки спортови (карате). Под организација на EUSA и FISU, УГД учествуваше на Европско универзитетско првенство за боречки спортови, во спорт карате, дисциплина борби.

Факултетот исто така одделува посебно место за поддршка на општествени, културни и спортски активности на студенти кои се дадени во прилог 6.7.Д.

Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука од ННС за учество на студенти во работата на ННС на единицата

Прилог 6.7.Б. Одлука за избор на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.В. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.Г. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик

Прилог 6.7.Д. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на Факултетот

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.

УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и web, а сите негови активности можат да се проследат на веб-локацијата

<https://coj.ugd.edu.mk/index.html>

Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од Универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/>

Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/>

Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот

<https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/>

За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година и е транспарентно објавен на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasposed/>

Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се:

- Е-индекс <https://students.ugd.edu.mk/>

- Е-учење [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://ugd.edu.mk/sign-in)

- Е-пошта, студентска [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://ugd.edu.mk/sign-in)

студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата.

Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб-страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани

<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/>

и во делот за соопштенија достапни на веб-локацијата

<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>

Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб-страната на Факултетот

<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни:

Информатори за студирање за секоја академска година

<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 22 320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Прилог 6.8.А. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 6.

Прилози:

Прилог 6.8.А. SWOT анализа на Стандард 6

Стандард 7 - Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1. Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p> <p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација, се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање на податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетирањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самоевалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – 1.2.Л).</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за Е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од Електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p> <p>За водење на процесите поврзани со наставата се користи и системот УГД Е-учење, додека резултатите од научноистражувачката работа се сумирани во УГД Е-репозиториумот.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации; Акт за регулирање (доколку е применливо); Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Прилози: /</p> <p>7.2. Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p> <p>Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави СВОТ анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот.</p>

Во процесот на самоевалуација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрвин Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.

Според новиот правилник (Прилог 1.2.B), членовите на комисијата за самоевалуација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.

Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.B), а и Универзитетскиот сенат има студенти членови (Прилог 2.4.G). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации. Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во Прилог 7.2.B.

Во периодот на самоевалуација на Факултетот за медицински науки се запишани најголем број на студенти (во однос на другите факултетети на Универзитет „Гоце Делчев“) за сите три циклуси на студии како и на здравствените специјализации. Во овој период на Факултетот за медицински науки се промовирани и 23 Доктори на науки од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата.

Прилози:

Прилог 7.2.A. Одлука за избор на Комисија за самоевалуација на единицата

Прилог 7.2.B. Одлука за избор на студенти членови на ННС од Факултетското студентско собрание

Прилог 7.2.B. Извештај за структурата на студентите за учебната 2021 – 2024

7.3. Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.

Информација за значајни настани, активности и процеси.

На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат и сл.), а на истите можат и да се најдат и архива на претходни настани, активности и процеси.

Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Во периодот 2021-2024, Факултетот за медицински науки беше домаќин на повеќе одржани конгреси, симпозиуми, работилници и предавања, со голем број меѓународни предавачи и учесници (Прилог 7.3.A). Еднаш годишно се одржуваат симпозиуми од областа на медицината и стоматологијата, а на секои две години и симпозиум од областа фармација, со меѓународно учество и акредитирани од соодветните комори.

Прилози:

Прилог 7.3.A. Листа на значајни настани и активности

7.4. Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Акт на установата;
Опис на практика за заштита на личните податоци;
Други релевантни документи или политики на установата.

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.A).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox DocuShare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред посветен за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато

напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ниедна од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешни лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат забравената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости. Прилог 7.4.В. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Главните вести секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно и лесно достапни и на следните социјални мрежи: https://www.facebook.com/ugdstop https://www.instagram.com/ugdstop/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и онлајн на следната веб-локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> <p>Сите вести, соопштенија, студиски програми и слично на Факултет за медицински науки се објавуваат на веб-страната на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести – https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti • Соопштенија – https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija • Студиски програми - https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi • Специјализации - https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/specijalizacii <p>Факултетот за медицински науки активно и функционално информира и споделува преку своите web платформи: https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/ https://www.facebook.com/fmnugd https://www.instagram.com/fmn.ugd/ https://moodle2.ugd.edu.mk/course/index.php?categoryid=23</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Прилози: /</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на</p>
<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата,</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на</p>

учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.

единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот; 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година; 8. Завршна сметка; 9. Годишен извештај; 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; <https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf>

2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;

Прв циклус на студии:

- Општа медицина – [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- General medicine – [Студиска програма](#) и [предметна програма](#)
- Дентална медицина - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Фармација - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Медицински сестри/медицински техничар-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Акушерки-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Медицински лаборанти-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Физиотерапевти-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Забен техничар-протетичар-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)
- Оптометрија и очна оптика-стручни студии - [решение за акредитација](#) и [решение за почеток со работа](#)

Втор циклус на студии:

- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за интензивна нега - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за инструментарка - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за семејна и патронажна сестра - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за превенција на инфективни и неинфективни заболувања - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Дипломирана стручна медицинска сестра/техничар специјализирана за анестетичар - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии по трансфузиологија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии по оптометрија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии по неврорехабилитација - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии по традиционална кинеска медицина - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии за микробиолошка лабораторија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии за забен техничар-протетичар - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии за хемиско-биохемиска лабораторија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии за санитарно-хемиска лабораторија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Специјалистички стручни студии по физикална медицина и рехабилитација со кинезитерапија - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Радиофармација на англиски јазик (Radiopharmacy in English) - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Фитотерапија и суплементација - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)

Трет циклус на студии:

- Базични и клинички истражувања во дентална медицина - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Базични и клинички истражувања во медицината - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Фармација - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)
- Биомедицина - [решение за акредитација и решение за почеток со работа](#)

3. Акт за систематизација;

Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 118

Изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 430

Универзитетски гласник број 36, страна 433

Универзитетски гласник број 37, страна 42

Универзитетски гласник број 38, страна 8

Универзитетски гласник број 38, страна 68

Универзитетски гласник број 39, страна 10

Универзитетски гласник број 39, страна 13

Универзитетски гласник број 39, страна 22

Универзитетски гласник број 39, страна 25

Универзитетски гласник број 39, страна 79

Универзитетски гласник број 43, страна 80

Универзитетски гласник број 49, страна 13

Универзитетски гласник број 49, страна 17

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

4. Деловник за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;

<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf>

5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;

Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 42, страна 516-528

Универзитетски гласник број 43, страна 15-25

Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 47, страна 20-34

Универзитетски гласник број 48, страна 23-31

Универзитетски гласник број 49, страна 40-42

Универзитетски гласник број 51, страна 9-24

Правилник за изменување и дополнување на правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за

изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија

Универзитетски гласник број 53, страна 71-80

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование

Универзитетски гласник број 54, страна 25-35

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 55, страна 10-11

Универзитетски гласник број 58, страна 14-15

Универзитетски гласник број 59, страна 82-84

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование

Универзитетски гласник број 60, страна 87-98

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештајот од Рецензентската комисија за избор (објавени во Универзитетскиот билтен https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/25-28/2025/ и Одлуката за последен избор во звање за секој наставник и соработник се достапни во Прилог 5.1.Б;

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година;
<https://fmn.ugd.edu.mk/images/2024/FMN-raspored-neparen-2024-25.pdf>

8. Завршна сметка;
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај;
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/

12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони;
<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

13. Етички кодекс.
https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf

Прилози:

/

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб-страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).

Линк до релевантни објави на веб-страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа; Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Преку Школата за докторски студии при УГД се објавуваат сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Пред одбрана на секоја докторска дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за Соопштенија на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации можат да се проследат на линковите:

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Во делот за соопштенија јавно се достапни информации за јавни одбрани на специјалистички трудови.

<https://fmn.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>

Резултатите од научноистражувачката работа се сумирани во УГД Е-репозиториумот.

Известување за одбрана на докторска дисертација (примери)

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-11/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-4/>

Прилог 8.3.А. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8.

Прилози:

Прилог 8.3.А. СВОТ анализа за исполнетоста на Стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
9.1. Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и призната.	<p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+;</p> <p>Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии);</p> <p>Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p>
<p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024, УГД стана дел од Алијансата на универзитети ACE2EU каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат пракса во некоја европска фирма, и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Во рамки на Универзитетот функционира и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб-страница (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите можат да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата. На Факултетот за медицински науки има назначено Еразмус+ координатор и тоа по должност е продеканот за наука и меѓународна соработка. Негова должност е одобрување на избраните предмети и еквиваленција на избраните предмети кои студентите ќе ги слушаат на европските универзитети. Останатите административни аспекти од студентската мобилност ја покриваат вработени во Одделението за меѓународна соработка. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.Б).</p> <p>Еразмус+ мобилноста е особено популарна меѓу студентите на Факултетот за медицински науки и секоја година тие поднесуваат голем број на апликации. Педесет и шест студенти на прв циклус на Факултетот за медицински науки користеле Еразмус+ мобилност за последните три академски години (Прилог 9.1.А). Во 2021/2022 20 студенти (од 386 студенти) или 5,18 %, 20 студенти (од 373) во 2022/2023 или 5,36 % користеле Еразмус+ мобилност и 16 студенти во учебната 2023/2024 година. Студентите од втор циклус не користеле мобилност во овој период. Од Факултетот за медицински науки има и 45 студенти кои користеле мобилност за пракса во изминатите три академски години за сите циклуси на студии, и тоа во 2022/2023, 26 студенти ја искористиле оваа можност, а во 2023/2024 на пракса заминале 19 студенти, од овие студенти 4 студенти се на трет циклус на ФМН. Информација за практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите со конкретен пример е дадена во прилог 9.1.В.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 9.1.А. Број и листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс) кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+</p> <p>Прилог 9.1.Б. Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити - ECTS</p> <p>Прилог 9.1.В. Пример од записник за признавање на мобилност на студент</p>	
9.2. Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата.	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација;</p> <p>Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка;</p> <p>Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн.)</p>
<p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.А), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и</p>	

вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.

На Универзитетот нема дефинирани индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.

Прилози:

Прилог 9.2.А. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година

Прилог 9.2.Б. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 9.2.В. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+

9.3. Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Главен извор за финансирање на меѓународната соработка претставуваат програмите на Европската комисија. Наставниот кадар ги користи можностите за мобилност и вмрежување преку програмите на COST Асоцијацијата, СЕЕПУС мрежата за мобилност, Еразмус+ мобилност и слично, а во иднина и од Алијансата ACE2EU. Дополнително од 2023 година Универзитетот ги поддржува своите вработени со покривање на котизации за регистрација на конференции или трошоци за објавување на трудови во научни списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противвредност. Вкупно 29 наставници и соработници користеле средства од овој фонд во 2022/2023, а 20 наставници и соработници ги искористиле овие средства во 2023/2024. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години е прикажан во Прилог 9.3.А.

Наставниот кадар на Факултетот за медицински науки во периодот на самоевалуација бил вклучен во повеќе меѓународни проекти и COST Акции, како и Еразмус + проекти, а вработените имаат и активно учество во активностите на голем број работни групи. Поради постоењето на двојно вработени професори дел има учество и во значајни проекти и работилници преку нивните матични установи. Во прилог 9.3.Б се прикажани проектите и меѓународната соработка на дел од професорите на Факултетот за медицински науки. Подолу се прикажани неколку примери:

Факултетот за медицински науки е дел од Еразмус + проектот: The project „Digital Education in Nursing“, DEN, Erasmus+ Strategic Partnerships: Key Action 2Sector: Strategic Partnerships PROJECT NUMBER – 2020-1-SE01-KA226-HE-092537

Во Меѓународната агенција за атомска енергија има 2 проекти во кои се вклучени наставници од Факултетот за медицински науки:

1. Development of potential 177Lu radiopharmaceuticals: design, radiolabelling and nonclinical evaluation Меѓународна Агенција за Атомска Енергија (12.09.2023 – 01.11.2028)
2. Develop new Technetium-99m Radiopharmaceuticals for Disease Diagnosis Меѓународна Агенција за Атомска Енергија (21.05.2024 – 30.06.2029)

Кадарот на ФМН учествува и во проекти со асоцијации како Macedonian American Alumni Association, насловен „Alumni encouraging community services and extracurricular activities“ и поддржан од Амбасадата на САД во Скопје (2023) - Scientific club in molecular nutrition.

Наставниот и соработничкиот кадар на Факултетот за медицински науки е вклучен и во голем број на COST проекти и активно учествувал во активностите на работните групи:

- COST project, Pan-European Network in Lipidomics and EpiLipidomics.
- COST project, Management Committee, Member CA22114, Maternal Perinatal Stress and Adverse Outcomes in the Offspring: Maximizing infants 'development (TREASURE) 2023- ongoing

- COST Action CA19114, Network for Optimized Astatine labelled Radiopharmaceuticals
- COST Action CA19132- European Network to Advance Best practices & technology on medication adherence. 2020-2024 <https://eprints.ugd.edu.mk/id/eprint/28614>
- COST Action CA21115, COST Association; Iron-Sulphur (FeS) clusters: from chemistry to immunology (FeSImmChemNet), 2022- <https://eprints.ugd.edu.mk/id/eprint/30899>
- COST Action CA23156 - European Network for Sigma-1 Receptor as a Therapeutic Opportunity (SIGMA-1EUROPE), 2024-2028
- COST Project 21111; Modelling of binding affinity of siderophores with redox Fe³⁺/Fe²⁺ system as a potential new class of anti-parasitic drugs. Tartu University, Estonia, 15.08.2024 – 01.09.2024, STSM,
- COST Action CA23119 - SENESCENCE2030: Targeting Cell Senescence to Prevent Age-Related Diseases
- COST Action: CA20121 - Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases, 2021-2025
- COST Action: CA19116 Trace metal metabolism in plants, 2020-2024

Прилози:

Прилог 9.3.A. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.)

Прилог 9.3.B. Проекти и меѓународна соработка на дел од професорите на Факултетот за медицински науки

9.4. Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+;

Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми);

Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.

Прилог 9.4.A ја прикажува листата на потпишани договори за меѓународна соработка помеѓу Факултетот за медицински науки и други универзитети и институции, со вкупно 112 договори за Еразмус размена. Факултетот исто така има меѓународна соработка со Универзитет во Ниш, Србија, Универзитет во Букурешт, Романија, Универзитет во Осло, Норвешка, Спортска академија во Софија, Бугарија, од каде се ангажирани визитинг професори (Прилог 2.5.A).

Факултетот за медицински науки е традиционален организатор на меѓународни симпозиуми и конгреси од областа на медицинските науки, денталната медицина и фармацевцијата со интернационално учество каде како предавачи се повикани голем број професори од странските универзитети со кои Факултетот има соработка (прилог 7.3.A).

Наставничкиот и соработничкиот кадар на Факултетот за медицински науки земаат активно учество во конференции, мобилност и соработки со други институции во земјата и во странство (Прилог 9.4.B).

Во периодот 2021-2024, Факултетот за медицински науки зема активно учество на полето на мобилност и размена на наставници/соработници преку ERASMUS+ програмата (Прилог 9.4.B). Вкупно шест наставници и административен кадар од Факултетот за медицински науки реализирале мобилност преку програмата ERASMUS+ на друг европски универзитет во Бугарија, Словачка и Италија (Прилог 9.4.B), а Факултетот беше домаќин на вкупно деветнаесет наставници од странство (Прилог 9.4.B).

На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.Г).

Заеднички програми со странски универзитети тековно не постојат.

Прилози:

Прилог 9.4.A. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+ (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cmus.ugd.edu.mk/partner_universities.pdf)

Прилог 9.4.B. Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)

Прилог 9.4.B. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)

Прилог 9.4.Г. Правилник за условите постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

9.5. Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на

Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа);

Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови;

Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.

магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.	
<p>Во периодот на самоевалуација на Факултетот за медицински науки има шест наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (Прилог 2.5.A, Прилог 9.5.A), имаат дојдено 19 професори со Еразмус+ мобилност (Прилог 9.4.B), а има и седум наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на докторски трудови (Прилог 9.5.B). Нема наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски трудови.</p> <p>На Факултетот за медицински науки во периодот на самоевалуацијата се акредитирше и студиска програма General medicine на англиски јазик, па со тоа се зголеми и бројот на запишани странски студенти на ФМН.</p> <p>На прв циклус на студии на ФМН во периодот 2021-2024 биле запишани 693 странски студенти, од кои 89 на програмата на англиски јазик, а останатите на програмите на македонски јазик (Прилог 9.5.B). На втор циклус има 9 запишани странски студенти. На трет циклус има 64 запишани странски студенти.</p>	
Прилог 9.5.Г. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 9.5.A. Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа)</p> <p>Прилог 9.5.B. Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови</p> <p>Прилог 9.5.B. Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.</p> <p>Прилог 9.5.Г. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p>	

Факултетска комисија за самоевалуација

1. Вонр. проф. д-р Мире Спасов
2. Вонр. проф. д-р Билјана Ефимова
3. Вонр. проф. д-р Катерина Златановска
4. Иван Андоновски – студент
5. Фросина Петреска - студент